

सी.सी.एस. नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग
कोटा रोड़, बम्बाला, प्रतापनगर, जयपुर



मुद्रण कार्य हेतु निविदा प्रपत्र
वर्ष 2019–20

निविदा मुल्य : 1000/- रूपये मात्र

सी.सी.एस. नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग
कोटा रोड़, बम्बाला, प्रतापनगर, जयपुर

फोन: 0141 : 2795111– 2795104

मुद्रण कार्य तकनीकी-निविदा

संस्थान के प्लेसमेंट ब्रोशर/प्रासपैक्टस, कान्फूस पैड, वार्षिक प्रतिवेदन, न्यूज लेटर, नोट सीट, लेटर हैड, छात्र निर्देशिका, पुस्तक, परीक्षा कापियों व अन्य कार्यों के लिए मुद्रण हेतु निविदा प्रपत्र

1.	निविदा प्रस्तुत करने वाली फर्म का नाम:	
2.	फर्म के मालिक का नाम:	
3.	फर्म का रजिस्टर्ड पता (टेलीफोन, फैक्स व ई-मेल सहित)	
4.	फर्म का रजिस्ट्रेशन (फोटो प्रति संलग्न करें) अ लघु उद्योग ब बिक्री कर स आयकर	
5.	सरकारी/निजी संस्थाओं की सूची जहाँ पर फर्म द्वारा मुद्रण का कार्य किया जा रहा है।	
6.	पूर्व के तीन वर्षों की कार्य आदेशों की प्रति संलग्न करें	

निविदादाता के हस्ताक्षर (सील एवं दिनांक सहित)

Annexure - I

मुद्रण में उपलब्ध नियोजित स्थायी मानव संसाधन

क्र. सं.	विभाग	संख्या	मशीन का विवरण
1.	कम्प्यूटर ऑपरेटर्स/ ग्राफिक आर्टिस्ट		
2.	ऑफसैट मशीनों पर स्टाफ		
3.	प्रूफरीडर (दोनों भाषाओं के ज्ञान रखने वाले)		
4.	बाइण्डर्स		
5.	पेस्टर्स, प्लानर्स एवं प्लेटमेकर्स		
7.	ऑफिस एवं प्रशासन		
8.	अन्य, यदि कोई हो		
9.			
10.			

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय सील एवं दिनांक

Annexure - II

उपलब्ध मशीनों का विवरण

1. निविदादाता के पास निम्न मशीनों का होना आवश्यक है तथा निविदा के साथ मशीनों का क्रय बिल संलग्न करें। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जावेगा।

(1) 4 रंग की छपाई मशीनें (कम से कम दो मशीनों का होना आवश्यक है)

क्र. सं.	मशीन का नाम	मेक	मॉडल	साइज	क्षमता प्रति घंटा / प्रतिदिन
1.					
2.					

(2) कम से कम एक रंगीन प्रिंटिंग मशीन (कम से कम दो मशीनों का होना आवश्यक है)

क्र. सं.	मशीन का नाम	मेक	मॉडल	साइज	क्षमता प्रति घंटा / प्रतिदिन
1.					
2.					

(3) सी.टी.पी. प्लेट मेकिंग मशीन

क्र. सं.	साइज	मॉडल	क्षमता
1.			
2.			
3.			

(4) ऑटोमेटिक प्लेट प्रोसेसर

क्र. सं.	साइज	मॉडल	क्षमता
1.			
2.			
3.			

(5) कलर डिजिटल प्रिंटर

क्र. सं.	साइज	मॉडल	क्षमता
1.			
2.			
3.			

(6) प्लेट एवं फाइनल प्लानिंग संबंधी रजिस्ट्रेशन पंच

क्र. सं.	मेक	क्षमता
1.		

2.		
3.		

(7) डी.टी.पी. कम्प्यूटर (कम से कम दो का होना आवश्यक है)

क्र. सं.	मदरबोर्ड	हार्ड डिस्क	रैम
1.			
2.			

(8) स्केनर्स

क्र. सं.	साइज	मॉडल	क्षमता
1.			
2.			
3.			

(9) कलर मॉनिटर

क्र. सं.	साइज	संख्या
1.		
2.		
3.		
4.		

(10) स्टिचिंग मशीनें

क्र. सं.	साइज	संख्या
1.		
2.		
3.		

(11) फोल्डिंग मशीनें

क्र. सं.	मेक	फोल्ड की संख्या	मशीनों की संख्या
1.			
2.			
3.			
4.			

(12) परफैक्ट ग्लू बाइण्डिंग मशीन

क्र. सं.	मेक	साइज	संख्या
1.			
2.			
3.			
4.			

(13) लीथोग्राफिक मशीन

क्र. सं.	मेक	साइज	संख्या
1.			
2.			
3.			
4.			

(14) अतिरिक्त मशीनरी एवं संसाधन

.....

.....

.....

.....

.....

नोट : यदि किसी कॉलम में जगह कम रहे, तो इसकी प्रोफार्मा की फोटो प्रति कराकर भी भरी जा सकती है।

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी उपकरण मेरे स्वामित्व में हैं। आपको हमारी प्रेस को निरीक्षण करने का पूरा अधिकार है। यदि कोई सूचना मिथ्या पाई जावे, तो आपको हमारी अमानत राशि जब्त कर टैंडर रद्द करने का अधिकार होगा।

निविदादाता के हस्ताक्षर

मय सील एवं दिनांक

वित्तीय विवरण

वित्तीय वर्ष	बैलेंस सीट के अनुसार (ऑडिटेड) टर्न ओवर
2016-17
2017-18
2018-19
योग

औसत टर्न ओवर प्रति माह.....

निविदादाता के हस्ताक्षर
मय सील एवं दिनांक

मुद्रण कार्य की निविदा शर्तें

1. इस संस्थान द्वारा समय-समय पर प्रकाशित होने वाले मुद्रण कार्य के लिए मुद्रकों से निविदा पत्र स्वीकार होंगे। जयपुर नगर की सीमा में स्थित मुद्रकों को प्राथमिकता दी जावेगी।
2. निविदादाताओं को निविदा सूचना में दिये गये निर्देशों के अनुसार उचित रूप से मुहरबंद लिफाफों में बंद कर प्रस्तुत करनी होगी। अमानत राशि का रू. 30,000/- महानिदेशक नियाम, जयपुर के नाम का बैंकर्स चैक/डी.डी. निविदा के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
3. निविदादाता निविदा के प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर करेगा तथा अंत में निविदा की समस्त शर्तों को स्वीकार करने की घोषणा पर हस्ताक्षर करेगा।
4. सफल निविदादाताओं की अमानत राशि धरोहर राशि (Security Money) में समायोजित की जायेगी।
5. निविदादाता को विगत तीन वर्षों की ऑडिटेड बैलेन्सशीट व टर्न ओवर प्रस्तुत करना (31 मार्च 2018 तक का) होगा। निविदादाता का एवरेज टर्न ओवर 25 लाख रू. प्रति वर्ष अथवा इससे अधिक होना चाहिये। इसके सत्यापन के लिए तीन वित्तीय वर्ष की ऑडिटेड बैलेन्स शीट संलग्न करनी होगी।
6. तकनीकी निविदा में सफल/योग्य पाये गये निविदादाताओं की ही वित्तीय निविदा खोली जाएगी।
7. किसी प्रकाशन कार्य को कराने हेतु मुद्रण आदेश में चयनित मुद्रकों में से किसी को भी दिए जाने का अधिकार महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग के पास सुरक्षित रहेगा।
8. शीघ्रता में कराए गए मुद्रण कार्य के लिए किसी प्रकार का अर्जेन्सी चार्जेज का भुगतान नहीं किया जाएगा। शीघ्रता में कार्य सम्पन्न करने में असमर्थता प्रकट करने वाले मुद्रक की धरोहर राशि जब्त कर अनुबन्ध निरस्त कर दिया जाएगा।
9. प्रकाशित कार्य की सभी प्रतियां कार्यादेश में अंकित अवधि में संस्थान के स्टोर्स में उपलब्ध करानी होंगी। निर्धारित समय के पश्चात् मुद्रित प्रतियां स्वीकृत नहीं की जाएंगी तथा

सम्बन्धित मुद्रक पर कार्यादेश की राशि का 1 प्रतिशत प्रति सप्ताह की दर से शास्ति (चमदंसजल) लगाई जाएगी जो अधिकतम 10 प्रतिशत होगी। विशेष परिस्थितियों में यथा तकनीकी अथवा प्राकृतिक अवरोध होने की दशा में महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग को कार्यावधि बढ़ाने हेतु पत्र द्वारा तत्काल सूचित करना होगा। महानिदेशक की सन्तुष्टि होने पर ही कार्यावधि बढ़ाई जा सकेगी।

12. निविदा स्वीकार करने का मुख्य आधार कार्य की गुणवत्ता, मुद्रक की कार्य क्षमता एवं तुलनात्मक न्यूनतम दरें ही होंगी।

13. निविदादाता को अपनी प्रेस में मुद्रित बहुरंगी प्रिंटिंग के अद्यतन (Latest) नमूने साथ संलग्न करने होंगे। नमूनों पर उस प्रेस-लाइन मुद्रित होना अनिवार्य है।

14. सफल निविदादाता द्वारा अपूर्ण या आंशिक रूप से मुद्रित सामग्री उपलब्ध कराने की स्थिति में महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग को अधिकार होगा कि वे उस कार्य को विभाग में नियमानुसार अनुबन्धित अन्य मुद्रक से सम्पन्न करा लें। इस कार्य को अन्यत्र कराने पर जो अतिरिक्त व्यय होगा, वह कार्यादेश दिए गए मुद्रक से वसूल किया जा सकेगा।

15. नियमानुसार धरोहर राशि नकद या बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चैक से जमा करानी होगी। सफल निविदादाता को 500 रूपये के नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर पर अनुबंध पत्र प्रस्तुत करना होगा।

16. मुद्रक के पास मुद्रण पूर्व फाइनल लेजर प्रिन्ट, बहुरंगी मुद्रण की स्थिति में कलर लेजर प्रिन्ट देने की सुविधा होना आवश्यक होगा।

17. मुद्रण से पूर्व कवर आदि की डिजाइन तैयार करने तथा कवर आदि के एकाधिक प्रिन्ट मुहैया कराने के लिए तथा डिजाइनिंग एवं कम्पोजिंग आदि के लिए किसी प्रकार का भुगतान नहीं किया जाएगा।

18. अनुबंधित अविध में कागज की दरों में वृद्धि होने पर विभाग द्वारा किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं किया जाएगा और न ही बढ़ी हुई दरें स्वीकृत की जाएंगी।

19. प्रकाशन कार्य में आदेशानुसार स्तरीय व नया कागज ही प्रयुक्त करना होगा। पुराना, गंदला अथवा अन्य प्रकार का कागज प्रयुक्त करने पर कोई भी भुगतान नहीं किया जाएगा।

20. प्रकाशन में मुद्रणादेशानुसार जिस कागज का प्रयोग किया गया है, वह निर्देशित वजन (मपहीज) का है या नहीं, इसकी पुष्टि के लिए कागज की जांच लेबोरेटरी से कराकर प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसका भुगतान मुद्रक को स्वयं वहन करना होगा। निर्देशित वजन की पुष्टि तकनीकी रूप से विभागीय अधिकारियों द्वारा भी की जा सकेगी।
21. कम्पोज्ड (टाइप सेटिंग) सामग्री को फ्लॉपी/सी.डी. में डाउनलोड कर विभाग को निःशुल्क उपलब्ध कराना आवश्यक होगा।
22. प्रकाशनों के प्रूफ संशोधन की व्यवस्था मुद्रक को स्वयंकरनी होगी जिसके लिए किसी प्रकार का भुगतान देय नहीं होगा। फाइनल प्रूफ संशोधन विभागीय अधिकारी द्वारा किया जाएगा।
23. बिल के साथ मूल पाण्डुलिपि, चित्र, डिजायन, फोटोज, पारदर्शियां आदि विभाग को लौटाने होंगी।
24. यद्यपि निविदाएं अनुबन्ध पूर्ण होने के दिनांक से एक वर्ष की अवधि के लिए स्वीकृत होंगी किन्तु संस्थान हित में निविदा अनुबन्ध की अवधि आपसी सहमति के आधार पर महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग द्वारा एक वर्ष के लिए बढ़ाई जा सकती है। इसके लिए संस्थान बाध्य नहीं है।
25. निविदादाता को सरकारी मुद्रण कार्य करने का अनुभव कम से कम 3 वर्षों का होना चाहिए।
26. मुद्रणालय परिसर में स्थापित उपकरण एवं मशीनों की सूची मय उनके मेक एवं क्षमता (प्रति घंटा/प्रतिदिन) तथा संस्थान में उपलब्ध स्थाई मानव संसाधन की सूची संलग्न प्रोफार्मा में देनी होगी।
27. निविदा को बिना कारण बताए स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग का होगा। न्यूनतम दरों के साथ प्रेस की कार्य-क्षमता, कार्य-कुशलता, गुणवत्ता आदि के ध्यान में रखा जाएगा। इस सम्बन्ध में महानिदेशक का निर्णय अन्तिम एवं मान्य होगा।

28. मुद्रित प्रकाशन/प्रकाशनों की पूरी प्रतियां मय डिलीवरी मय डिलीवरी चालान के विभाग में समय पर पहुंचा कर रसीद प्राप्त करने की जिम्मेदारी स्वयं मुद्रक की होगी। समस्त प्रकाशनों की सुपुर्दगी मुद्रक द्वारा सस्थान के स्टोर अनुभाग में देनी होगी।
29. यदि निविदादाता कोई ऐसी शर्त आरोपित करता है जो इसमें वर्णित शर्तों के अतिरिक्त है या उनके विरोध में है, तो उसकी निविदा को रद्द कर दिया जाएगा। किसी भी अवस्था में इनमें से किसी भी शर्त को स्वीकार किया हुआ नहीं समझा जाएगा जब तक कि क्रेता अधिकारी द्वारा जारी किये गये निविदा स्वीकृति के पत्र में विशेष रूप से उल्लेखित न किया गया हो।
30. निविदादाता अपने कार्यालय एवं कार्यशाला परिसर का जहां पर निरीक्षण किया जा सकता है, पूर्ण पता, उस व्यक्ति के नाम व पते के साथ देगा जिससे इस प्रयोजन के लिए सम्पर्क किया जा सकेगा।
31. निविदादाता या उसके प्रतिनिधि की ओर से प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से अपने पक्ष का समर्थन कराना एक प्रकार की अनहर्ता (disqualification) होगी।
32. निविदादाता अनुबंध (Contract) को या उसके किसी सारवान भाग को किसी अन्य एजेंसी के लिए नहीं सौंपेगा तथा न ही सबलैट करेगा।
33. यदि संविदा के निर्वचन (Interpretation), आशय या संविदा की शर्तों के उल्लंघन के सम्बन्ध में विवाद उत्पन्न होता है तो महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग का निर्णय अन्तिम होगा।
34. समस्त विधिक कार्यवाही, यदि संस्थित किया जाना आवश्यक हो, तो किसी भी पक्षकार द्वारा जयपुर स्थित न्यायालय में ही पेश की जाएगी। अन्यत्र पेश नहीं की जाएगी।
35. निविदादाता के द्वारा संस्थान की आवश्यकता के अनुसार **Designing, Theme Development and Digital Photography** का कार्य भी करना होगा।
36. मुद्रण की दरें without GST होगी। GST भारत सरकार के नियमानुसार मान्य होगी।

घोषणा

उपरोक्त सभी शर्तें मैंने/हमने ध्यानपूर्वक पढ़ ली हैं तथा मुझे/हमें ये सभी शर्तें स्वीकार्य हैं। महानिदेशक, नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ एग्रीकल्चरल मार्केटिंग के निर्णय मेरे/हमारे लिए मान्य होंगे।

निविदादाता के हस्ताक्षर
(सील एवं दिनांक सहित)

वित्तीय-निविदा कार्य-विवरण

- **प्लेसमेंट ब्रोशर / प्रॉसपैक्ट्स**

- (1) 18" X 23" / 4 साइज
- (2) कवर 300 GSM आयातित शीट पर बहुरंग में (इम्पोर्टेड)
- (3) टैक्स्ट 32 पेज आयातित पेपर (Texture) 170 GSM पर बहुरंग में
- (4) सैंटर पिन / लूप बाइंडिंग सहित

250 कापियाँ अतिरिक्त 50 कापियाँ

कुल लागत
+/-4 पेज होने पर

- **कानफ्रेस पैड:**

साइज 18" X 23" / 6- 40-40 कागज 70 GSM 500 पैड
मैपलिथो के छपे + कवर बहु रंग में मुद्रण व स्पाईरल बाइंडिंग सहित.....

- **वार्षिक प्रतिवेदन का मुद्रण:-**

68 पेज बहुरंग में 170 GSM डीलक्स आर्ट पर टैक्स्ट तथा
कवर 300 GSM डीलक्स आर्ट कार्ड पर बहुरंग में।
कवर प्रथम एवं अंतिम मैट + स्पॉट लेमीनेशन।
तथा पुस्तकें जुज सिलाई एवं परफैक्ट ग्लू बाइंडिंग सहित

- (1) कुल लागत 300 प्रतियाँ (English)
- (2) कुल लागत 250 प्रतियाँ (Hindi)
- +/-4 पेज होने पर
- (3) कलर लेजर प्रिंटर से बहुरंगीय प्रिंट निकालकर
ऊपर-नीचे 25 MM के प्लास्टिक शीट के
साथ वायरों बाइंडिंग सहित प्रति सैट
- (4) एक रंगीय प्रिंट निकालकर उपरोक्तानुसार
वायरों बाइंडिंग प्रति सैट

- **News Letter** 8½" X 11" साइज में 250 / 170 GSM डीलक्स आर्ट

पेपर पर बहुरंग में – सभी पेज लेमीनेशन सहित

संख्या	250 GSM	170 GSM
	2 पेज 4 पेज अतिरिक्त 4 पेज	2 पेज 4 पेज अतिरिक्त 4 पेज
	(1 Leaf) (2 Leaf) Ext. (2 Leaf)	(1 Leaf) (2 Leaf) Ext. (2 Leaf)

प्रथम 500 प्रतियाँ

● छात्र निर्देशिका

100 GSM डीलक्स आर्ट पर टैक्स्ट 24 पेज (14 X 22 सेमी साइज).....
+/-4 पेज होने पर (लगभग 200 प्रतियाँ)

● नोट शीट पैड

17" X 27" /4- लेजर पेपर 80 ळैड 100-100 के 100 पैड
सरेस पैड - दोनों तरफ एक रंगीय छपाई लगभग 100 पेड

● लैटर हैड इम्पोर्टेड/नॉन इम्पोर्टेड

D.O. Paper 100 GSM पर 2 रंगीय स्क्रीन प्रिंटिंग 100 पैड
एवं मोनोग्राम एम्बोसिंग सहित 20 पैड प्रत्येक 100-100 के

नॉन इम्पोर्टेड पेपर पर मोनोग्राम एम्बोसित सहित लेटर ळैड
50 पैड प्रत्येक 50-50 के

● पुस्तक मुद्रण (साइज 18" X 23" /4)

4 पेज बहुरंग में पेपर सहित डीलक्स आर्ट पर 250 प्रतियाँ

100 ग्राम पेपर
135 ग्राम पेपर
170 ग्राम पेपर
250 ग्राम पेपर
300 ग्राम पेपर

4 पेज एकरंग में पेपर सहित डीलक्स आर्ट पर 250 प्रतियाँ

100 ग्राम पेपर
135 ग्राम पेपर
170 ग्राम पेपर
250 ग्राम पेपर
300 ग्राम पेपर

● परीक्षा कापियाँ

साइज 8½" X 11" - लगभग 24 पेज एक रंग
प्रथम 1000 प्रतियाँ
अगली 1000 प्रतियाँ

● परीक्षा कापियाँ

साइज 8½" X 11" - लगभग 4 पेज एक रंग
प्रथम 1000 प्रतियाँ
अगली 1000 प्रतियाँ

- विजिटिंग कार्ड (100) Embose Printing सहित एक रंग में
- विजिटिंग कार्ड (100) बहु रंग में -----

- Mark Sheet/Degree Digital Certificate Printing along with Designe on 300 GSM Art Paper size A-3 (100 Nos.)
- Printed File Cover with 6 i-let (as per Sample) (1000 Nos.)
- Indent/ Receipt Book 100 page size A-5 In triplicate (50 Books).....
- Printed Envelop each 1000 Nos.
 - A-4 Size -----
 - A-4 size with Cloth -----
 - A-3 Size with Cloth -----
 - Size 11X5 -----
 - Size 9 X4 -----
- Pamphlets/Flayers in Multicolor size A-5 -----

- अनुवाद (English to Hindi per page)
- Designing Charges for Annual Report / Placement Brocher per page Rs.-----
- Proof Reading Rs.....
- Wall Calender in multi colour Rs.....
- Desktop Calender in multi colour Rs.....
- Diary Rs.....

हस्ताक्षर निविदादाता

